

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Business
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Servicii de Ospitalitate
Poziția în statul de funcții	37
Funcția	Asistent universitar
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Principiile marketingului (în lb. română și în lb. engleză); Cercetări de marketing
Domeniul științific	Marketing
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încărcătura postului: 12.75 ore convenționale/săptămână, format din:</p> <p>Principiile marketingului (lb. engleză): 3.75 ore convenționale/săptămână - seminar (1.25 ore convenționale/săpt. X 3 grupe), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Principiile marketingului (lb. română): 4 ore convenționale/săptămână - seminar (1 oră convențională/săpt. X 4 grupe), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Cercetări de marketing (lb. română): 5 ore convenționale/săptămână - seminar (1 oră convențională/săpt. X 5 grupe), nivel licență, semestrul II;</p> <p>Pentru funcția de asistent universitar trebuie îndeplinite standardele proprii ale UBB, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024, precum și condițiile suplimentare impuse de către facultăți. Documentele în discuție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai • Hotărâre nr. 17329/23.11.2020 cu privire la aprobarea standardelor minimale privind ocuparea posturilor didactice de la facultăți <p>Toate aceste documente și informații suplimentare pot fi consultate la adresa: Posturi didactice perioada nedeterminată, Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro)</p> <p>Pentru funcțiile de asistent universitar și asistent de cercetare, condiția minimală este deținerea statutului de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare</p>

	<p>de doctorat.</p> <p>Candidații trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.</p> <p>Candidații trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</p>
Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> - activități de predare a seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; - îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor la nivel licență în cotutelă; - consultații cu studenții; - activități de tutoriat; - activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; - elaborarea de materiale didactice; - participare la conferințe științifice.
Perioada de înscriere la concurs	30.04.2024-13.06.2024
Data și ora susținerii probei orale	09.07.2024, 11:30
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Business, Str. Horea, nr.7, 400174, Cluj-Napoca, Romania, Sala 215
Descrierea probei orale	<p>Pentru postul de asistent proba orală/prelegerea constă în prezentarea unui proiect de seminar în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită în condițiile art.17 alin. (1) lit. b) din prezenta metodologie de către comisia de concurs. Comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.</p> <p>Durata probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de minim 30 de minute. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului.</p> <p>Prelegerea/proba orală se va susține în limba engleză.</p>
Data și ora susținerii probei scrise	09.07.2024, 10:00
Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Business, Str. Horea, nr.7, 400174, Cluj-Napoca, Romania, Sala 215
Descrierea probei scrise	Proba scrisă va avea o durată de 60 minute cu subiecte din disciplinele prevăzute în încărcătura postului didactic în Statul de funcții conform tematicii propuse.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematica propusă</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apariția și dezvoltarea marketingului 2. Micromediul de marketing 3. Etapele procesului de realizare a noilor produse 4. Ciclul de viață al produsului 5. Metode de calcul a prețurilor 6. Mixul promotional

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Sistemul informational de marketing (SIM) 8. Etapele procesului cercetării de marketing 9. Tipuri de cercetări de marketing 10. Chestionarul - instrument de cercetare <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bota M., Cosma S., Cercetarea-dezvoltarea noilor produse, Editura Presa Universitară Clujeană, 2014 (e-book). 2. Cosma S., Cercetări de marketing, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2008. 3. Cosma, S., Bota, M., Bazele Marketingului, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2004. 4. Kotler, Ph., Armstrong, G., Principles of marketing, 18th edition, Pearson Education Limited, 2020. 5. Kotler, Ph., Keller, K.L., Marketing Management, 15th Edition, Pearson Education Limited, 2016. 6. Kotler, Ph., Armstrong, G., Harris, L.C., He, H., Principles of marketing, 8th European Edition, Pearson Education Limited, 2020.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursurile se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice; Consiliul Facultății le avizează, iar Consiliul de Administrație aprobă posturile scoase la concurs; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare; 3. Comisia de concurs este stabilită la propunerea directorului de departament în urma consultării Consiliului Departamentului. Comisia este avizată de către Consiliul Departamentului, de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de concurs și se înscriu la concurs, depunând dosarul la Registratura UBB (str. M. Kogălniceanu nr. 1, camera P20), respectând termenul de înscriere; 5. Comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați; 6. Biroul de specialitate al Rectoratului verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

	<p>aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024;</p> <p>7. Directorul de departament hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Regulamentul UBB;</p> <p>8. Probele de concurs au loc conform calendarului și a celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților la concurs; - analizează dosarul de concurs; - organizează probele de concurs; - evaluează candidații;</p> <p>9. La finalul prelegerii comisia întocmește un raport și înaintază rezultatele obținute de către candidați Conducerii Facultății;</p> <p>10. Conducerea Facultății organizează punerea în discuție a rezultatelor concursului în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care avizează raportul de concurs;</p> <p>11. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	8.07.2024-9.07.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	10.07.2024-12.07.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6985
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca